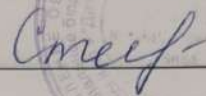


УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 32

«Детский сад комбинированного вида»



О.А. Степанова

План реализации антикоррупционных мероприятий

На 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
19.	Корректировка, внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения по антикоррупционной политике	Сентябрь	Старший воспитатель
Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля			
20.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Сентябрь	Старший воспитатель
21.	Организация контроля за использованием средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения	В течение года	Антикоррупционная комиссия
22.	Рассмотрение уведомлений работников, родителей (законных представителей) на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Антикоррупционная комиссия
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	В течение года	МБУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)

24.	Осуществление контроля за финансов-хозяйственной и бухгалтерской деятельностью учреждения	В течение года	МБУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию), завхоз
25.	Организация контроля по ведению базы данных имущества	Ноябрь-декабрь	Завхоз
26.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Комиссия
27.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	В течении года	Заведующая, антикоррупционная комиссия
28.	Назначение ответственных лиц за осуществлением мероприятий по профилактике коррупции	Август	Заведующая
29.	Оказание содействия уполномоченным представителем контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере поступления уведомлений	Заведующая
Обучение и информирование			
30.	Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
31.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	В течении года	Старший воспитатель

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		
32.	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение работникам норм этики и служебного поведения	Август-сентябрь	Заведующая, Старший воспитатель
33.	Размещение на официальном сайте (https://mbdou32.kuz-edu.ru/) в разделе Противодействие коррупции локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции	Октябрь	Ответственный за работу сайта
34.	Родительское собрание «Борьба с коррупцией»	Ноябрь	Старший воспитатель
35.	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течении года	Ответственный за работу сайта
36.	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада заведующей и ответа о выполнении муниципального задания	В течении года	Ответственный за работу сайта